

【本部】

《監事監査》

- 1 開催日 日時 令和4年5月6日 金曜日 午後4時から
場所 認定こども園やまげほいくえん事務室
内容 令和3年度監査
立会者 理事長 黒木幸代 理事 河野義郎

《評議員会》

- 1 開催日 日時 令和4年6月4日(土) 11時～12時30分
場所 日向市東郷町山陰丙1447-1 社会福祉法人明德福祉会2階保育室
評議員の総数 7名
出席した評議員の数 7名
議長 評議員 糸平一彦
議事録署名人 寺原政志、池田民子
評議員会に陪席した理事及び監事
理事長 黒木幸代、理事 河野義郎、監事 中村公彦、監事 大野靖文
評議員会議事録の作成に係る職務を行った者の氏名 理事 河野義郎

議事内容

事業報告（令和3年4月1日から令和4年3月31日まで）及び理事長執行状況報告
第1号議案 令和3年度の計算書類及び財産目録承認の件
第2号議案 社会福祉充実計画の件

※提案事項について特別の利害関係を有する評議員はいなかった。

《理事会》

- 1 日時 令和4年5月13日(金) 16時～17時20分
場所 日向市東郷町山陰丙1447-1 法人主たる事務所
理事の総数 6名 出席した理事数 6名
監事の総数 2名 出席した監事数 2名
議長 理事長 黒木幸代
議事録の作成に係る職務を行ったもの 理事 河野義郎

議事内容

第1号議案 令和3年度事業報告及び計算書類等の承認の件
第2号議案 社会福祉充実計画の件
第3号議案 令和4年度補正予算の件
第4号議案 定時評議員会の招集の件
第5号議案 認定こども園やまげほいくえん園則の改定の件

- 2 開催 令和4年12月23日(金) 午後5時00分～5時50分
開催 日向市東郷町山陰丙1447-1 法人主たる事務所 当園2階

理事定数 6名 出席理事 6名
監事定数 2名 出席監事 2名
議長 理事長 黒木幸代
議事録の作成に係る職務を行ったもの 理事 河野義郎

内容

理事長挨拶及び執行状況報告

議事 第1号議案 令和4年度補正予算第2回の件

- 3 開催日時 令和5年3月22日(水) 12時30分より14時30分
開催場所 日向市東郷町山陰丙1447-1 明德福祉会 2階
理事・監事、定数及び出席理事
理事定数 6名 出席理事 6名
監事定数 2名 出席監事 2名
議長 理事長 黒木 幸代
議事録の作成に係る職務を行ったもの 理事 河野義郎

議事内容

- 第1号議案 令和4年度第3回補正予算
- 第2号議案 処遇改善費加算
- 第3号議案 利益相反取引（令和5年度契約分駐車場）
- 第4号議案 令和5年度事業計画
- 第5号議案 令和5年度当初予算
- 第6号議案 D&O マネジメントパッケージ（法人役員保険）保険
- 第7号議案 理事・監事任期満了に伴う推薦
- 第8号議案 評議員選任・解任委員の選任

【施設】

- ・ 定員 55 名 （1号認定15名・2号認定21人・3号認定19名）
- ・ 開所時間 延長保育を含む開所時間 7時から 18時半までの 11 時間半でお迎えの時間がそれ以降になる世帯については都度対応。

1. 施設事業運営

(1) 児童の処遇

イ、園児組編成と入所児数

令和4年度園児在籍数													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	115%
4歳以上児	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	70
満3歳児	0	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	29
3歳児	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
小計	15	16	16	17	17	17	18	18	18	19	18	18	207
定員40	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	88%
標準	33	33	33	32	33	34	34	35	36	37	39	41	420
短時間													0
													0
小計	33	33	33	32	33	34	34	35	36	37	39	41	420
全体合計	48	49	49	49	50	51	52	53	54	56	57	59	627

ロ、健康管理

日常の保育活動を通じて、保健管理の徹底や衛生環境の整備、学校医（内科2回、歯科1回）による健康診断、毎月の身体計測、日々登園時の健康観察（個別の清潔及び外傷の有無の確認）年2回の尿検査等を実施し、園児の健康状態を把握し保持している。また、土田歯科院長によるフッ素指導を受けた。満4才以上児には、フッ素洗口を保護者の承諾の下おこなった。

ハ、栄養管理

保育所等における栄養給与目標量算出表等により栄養管理する。また、隔月1回日向市子ども子育て協議会給食部会議に参加すると共に、毎月の職員会議等でも検討し次のようなことに留意し献立を作成している。

1. 栄養についての配慮は、子どもたちの発育の段階や健康状態、個人差も含めて、質や量、調理方法を十分考慮している。
2. 食品選択についての配慮は、その季節の旬の物を取り入れ常に変化を持たせている。また、栄養必要量の過不足を招かないためなるべく多くの食材を取り入れ栄養管理をしている。
3. 嗜好に対する配慮については、偏った食生活にならないよう調理の工夫で、子どもが嫌いと思われる食品でも食べることができるようにし、また、味付けは大人のものより薄味にしている。

二、教育及び保育

家庭と連携を密にして家庭養育の補完を行い、子どもが健康、安全で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら活動できるように、健全な心身の発達を図るようと考え、各年齢児の年間保育計画・年間指導計画・月等に基づき日々の教育及び保育に取り組んでいる。

ホ、安全管理

園児の生命、身体を危険から保護することを目的とし、年間避難訓練計画により毎月1回の避難訓練を計画に基づいて実施した。

また、不測の事態に備え、必要な救急用の薬品、材料を常備するとともに、救急処置の意義を正しく理解し、保育教諭としての処置を熟知するように2年に1度日向消防署の普通救命講習Ⅰの講座に参加し技術の向上に努めている。その他、園児保険加入・地震発生時に備え避難訓練もできる『地震の見張り番』を活用した避難訓練を実施している。加えて、防犯訓練を株式会社アルソックの協力のもと実施している。

へ、地域の子育て支援

一般型一時預保育の総実施数 6 日

在園児以外の子育て相談は無

園庭開放利用数 8 件

パパママ応援団を実施するも利用者なし

宮崎県赤ちゃんの駅事業協賛

ト、幼稚園型一時預及び同土曜預

① 1号認定児の教育保育時間終了後の預保育の実施

補助事業・・・4月から3月の総利用実績 3610 件

② 1号認定児の休日及び長時間分の実施・・・総利用実績 437 件

チ、小学校等との連携

① 幼保小連絡協議会（日向市内の各校長等との情報交換）

（園長） 6月21日 中央公民館

（教務主任）7月4日 中学校区実務者会 東郷学園

（園長） 2月16日 大王谷コミュニティーセンター

② 東郷中学校区特別支援教育連絡会（区内の特別支援対応児についての会議）

（教務主任） 7月12日 東郷学園 4名 坪谷小 1名・年長担任

（教務主任） 12月19日 東郷学園 4名 坪谷小 1名

（教務主任） 3月14日 東郷学園 4名 坪谷小 1名・年長担任

③ 幼保小連携に係る協議会（東郷学園・坪谷小学校・やまげほいくえん）

7月4日（火）東郷学園会議室（教務主任・年長担任）

④ 幼保小中、教員等交流夏季研修会

コロナの為中止

⑤ 新入学児童に関する引継ぎ会（教務主任）3月

東郷学園 坪谷小学校 その他小学校

⑥ 日向市要保護児童対策地域協議会 実務者会議

6月2日 東郷公民館（教務主任）

10月6日 東郷公民館（教務主任）

1月13日 東郷公民館（教務主任）

⑦ 就学児入学前交流会 2月17日（教務主任・主幹教諭・年長担任）

(2) 職員の処遇

イ、健康管理

年1回の健康診断（35歳以上は成人病予防検診、35歳以下は一般健康診断）、給食従事者は毎月1回、その他の職員は2ヶ月に1回の検便を行った。また、日々の健康状態について各職員に申し出るよう伝えてある。なお、調理従事者については、ノロウイルスの検査を12月から3月の間に行った。

ロ、労務管理及び待遇

就業規則及び給与規程等に基づき、公平に労務管理及び待遇を行っている。また、職員処遇改善事業により処遇改善をおこなった。

ハ、研修

年度初めに社会福祉人材研修センター事業計画等により受講申し込みをしていたが、コロナ禍のため殆どの外部研修が中止になった。そのため、WEB研修会にて研修を開催した。

ニ、職員会

毎月1回定期的に昼間の時間を利用し開催した。また、クラス代表のリーダー会を週に1回行った。

ホ、福利厚生

コロナワクチン接種の為の時間の確保と副反応時の休暇実施
福祉医療機構及び宮崎県社会福祉施設等退職共済への常勤職員の加入
ソウエルクラブの加入 定期健康診断の実施
職員のクラブ活動の推進

(3) 保護者

イ、総会及び役員会

総会は、コロナ感染症防止の観点から集合及びZOOMで行った。役員会は、4回及び三役会を2月と監査を3月に行った。

保護者会から絵本17冊の贈呈を受けた。

ロ、一日保育士体験デー

保護者の都合を付けやすいように、年間の実施日一覧表を配布し計画的な参加ができるよう配慮し参加して頂いた。コロナ感染棒の為受付できない月もあったが9割の参加があった。

ハ、その他

クラス会は、コロナ禍のため計画通り行えず、2月に年長児限定で開催。その際には、子どもの預かりを行い参加しやすく配慮した。また、祖父母招待の行事は、すべて中止にした。

二、家庭教育学級の実施 奉仕活動を4回開催及び寄せ植えを行った。

(4) その他

- ・ 前30分延長保育事業の委託を受けた。
- ・ 地域活動の世代間交流として牧水園12月に計画するもコロナ禍により中止した。
- ・ 幼年消防クラブ消防出初式中止
- ・ 地域の祭事等の中止。
- ・ 日向市コロナ対策補助金の交付を受けた。

2. 施設事業管理

(1) 事務関係

- イ、園だより 毎月1回発行
- ロ、給食だより 毎月1回発行

(2) 施設設備関係（固定資産に係るもの）

別冊、固定資産台帳にて

(3) 備品関係

- イ、 保育用具 厨房備品及び食器の購入 給食用具
厨房機器の保守管理契約 水素サーバー保守
厨房グリストラップ清掃（年3回）

- ロ、 安全管理 119番警報装置・火災報知機及び消火器の保守管理の契約
アルソック警備保障との契約・ 地震の見張り番の活用と契約
ユニファ（ルクミー乳児体動チェック契約 検温記録システム導入）
AI 顔認証システムの保守契約
火災報知機の点検及び修繕

- ハ、 事務関係 給与ソフト及び会計・固定資産ソフトの保守契約
情報公開用ホームページの更新契約

(4) 施設関係者評価

評価実施日（期間） 注1	実施内容 注2 （評価実施者・評価内容等）
職員自己評価	5月：9月：1月
外部評価	実施無

【令和4年度における苦情等の報告】

苦情等の件数	2件
第三者委員への報告	0件
結果を公開した件数	0件

【会計】

- (1) 決算の報告書